

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA PROFISSIONAL [NOME DA SUA LOJA]

1. OBJETIVO Este Código estabelece os princípios éticos e normas de conduta que devem orientar as relações profissionais internas e externas na **[NOME DA LOJA]**.

2. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS São valores inegociáveis: Honestidade, Respeito, Transparência, Comprometimento e Cordialidade no atendimento.

3. DEVERES DO COLABORADOR

- Tratar todos os clientes e colegas com respeito e cortesia, sem distinção de raça, cor, religião, gênero ou orientação sexual.
- Cumprir rigorosamente a jornada de trabalho, registrando o ponto corretamente.
- Zelar pelo patrimônio da empresa, incluindo mercadorias, equipamentos e instalações.
- Manter sigilo sobre informações estratégicas, dados de clientes e senhas de sistemas.

4. VEDAÇÕES E PROIBIÇÕES (O que NÃO fazer) É terminantemente proibido:

- Utilizar o celular pessoal durante o atendimento ou no salão de vendas para fins particulares (redes sociais, jogos, mensagens pessoais).
- Receber vantagens financeiras, brindes ou comissões "por fora" de fornecedores sem autorização da gerência.
- Retirar mercadorias da loja sem o devido pagamento e emissão de nota fiscal, mesmo que para "pagar depois".
- Compartilhar dados pessoais de clientes (LGPD) com terceiros ou utilizar para fins particulares.
- Praticar qualquer ato de assédio moral (humilhações, gritos) ou sexual.

5. MEDIDAS DISCIPLINARES O descumprimento das normas deste Código sujeitará o colaborador às sanções previstas na CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), aplicadas de forma gradual conforme a gravidade:

1. Advertência Verbal;
2. Advertência Escrita;
3. Suspensão (1 a 3 dias);
4. Demissão por Justa Causa (em casos graves previstos no Art. 482 da CLT).

6. TERMO DE RECEBIMENTO E COMPROMISSO Declaro que recebi uma cópia do Código de Conduta da **[NOME DA LOJA]**, li e compreendi seu conteúdo, comprometendo-me a cumpri-lo integralmente.

[CIDADE], [DIA] de [MÊS] de [ANO].

Assinatura do Colaborador

Visto da Gerência